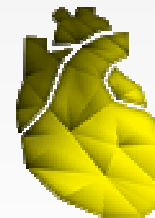

Como reencaminhar mails do Webmail para o Endereço de E-Mail Pessoal?

COMISSÃO DE CURSO 2010-2016

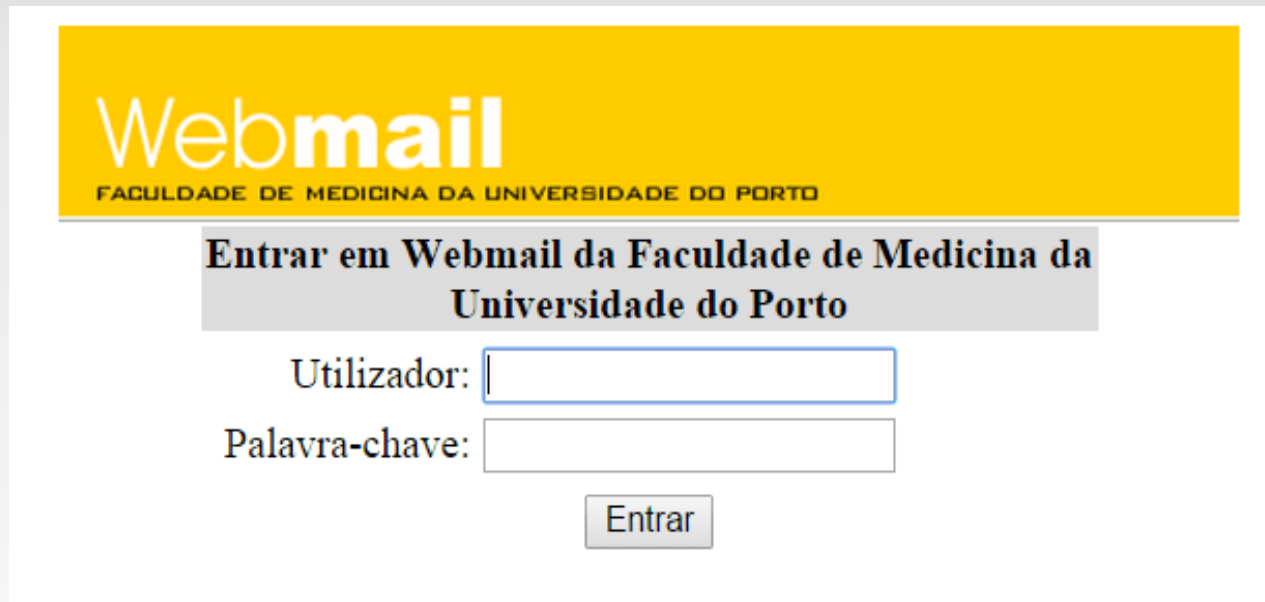


COMISSÃO
DE CURSO 2010-2016
faculdade de medicina da universidade do porto



Passo 1

Fazer login no Webmail



Webmail
FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DO PORTO

**Entrar em Webmail da Faculdade de Medicina da
Universidade do Porto**

Utilizador:

Palavra-chave:

Entrar

<https://webmail.med.up.pt/src/login.php>

Passo 2

Clicar em “Opções” no Menu Inicial

Pastas
Última Actualização
Ter, 5:14 pm
(Verificar correio)

Entrada (196)
Drafts
Sent
Trash

Quota Usage:
25.1% of 48.8MB

Pasta Actual: **Entrada** [Desligar](#)

[Escrever](#) [Endereços](#) [Pastas](#) **[Opções](#)** [Procurar](#) [Ajuda](#) [Calendário](#) [Auto Response](#) [SpamFilter](#)

[Anterior](#) | [Próxima](#) | 1 2 3 4 5 6 7 **↑ 11 12 13 14** | [Mostrar todas](#) | [Inverter Todas](#) Visualizar as mensagens: 1 a 15 (200 total)

Mover as seleccionadas para:

Entrada ▾ Mover Encaminhar Transformar as mensagens seleccionadas:

[Agrupar por assunto](#)

De ▾	Data	Assunto
<input type="checkbox"/> João Manuel Pereira Guerra	Mai 15, 2014	****SPAM(3.2)**** [ed-fmup]CEdUP Talk - Já imagina...
<input type="checkbox"/> João Manuel Pereira Guerra	Mai 16, 2014	[ed-fmup]Alteração do Horário - CEdUP Talk (Já im...
<input type="checkbox"/> João Manuel Pereira Guerra	Set 29, 2014	[ed-fmup]3 Day Startup Porto 2014
<input type="checkbox"/> João Manuel Pereira Guerra	Sex, 4:28 pm	[ed-fmup]3 Day Startup Porto 2014
<input type="checkbox"/> Daniela Filipa Pinto Lima	Abr 16, 2014	[ed-fmup]Inquérito para alunos deslocados da residê...
<input type="checkbox"/> Liliana Filipa Cruz da Silva	Abr 5, 2014	****SPAM(3.2)**** [ed-fmup]Inquérito sobre calçado...
<input type="checkbox"/> Liliana Filipa Cruz da Silva	Abr 5, 2014	[ed-fmup]Inquérito sobre calçado masculino
<input type="checkbox"/> Vasco Martins Pereira Bacelar Ferreira	Mar 20, 2014	[ed-fmup]MKT Director do FC Porto e Sponsorship Ma...
<input type="checkbox"/> Vasco Martins Pereira Bacelar Ferreira	Mar 24, 2014	[ed-fmup]É Já Amanhã!
<input type="checkbox"/> Maria Miguel Silva Marmelo	Mai 12, 2014	[ed-fmup]Contraluz 22 de Maio 12h
<input type="checkbox"/> rei.joana13	Ago 3, 2014	(sem assunto)
<input type="checkbox"/> Davide Mauricio Costa Carvalho	Jul 4, 2014	[ed-fmup]Classificações de Época normal (sp) de Me...
<input type="checkbox"/> Mariana Tato Macias Ferreira	Abr 14, 2014	****SPAM(3.2)**** [ed-fmup]Pedido de Resposta de L...
<input type="checkbox"/> Rafael da Silva Fernandes	Mai 14, 2014	[ed-fmup]XII Jornadas de Ciência da Informação - L...
<input type="checkbox"/> Comissão de Ética	Abr 29, 2014	Projeto 94-14

[Anterior](#) | [Próxima](#) | 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 12 13 14 | [Mostrar todas](#) | [Inverter Todas](#) Visualizar as mensagens: 1 a 15 (200 total)

Passo 3

Clicar em “Auto Response: Reply or Forward”



Pastas
Última Actualização
Ter, 5:24 pm
(Verificar correio)

Entrada (196)
Drafts
Sent
Trash

Quota Usage:
25.1% of 48.8MB

[Desliga](#)

[Escrever](#) [Endereços](#) [Pastas](#) [Opções](#) [Procurar](#) [Ajuda](#) [Calendário](#) [Auto Response](#) [SpamFilter](#)

Opções

Informações Pessoais Contém informações pessoais suas, tais como nome, endereço de email, etc.	Preferências de Exibição Pode alterar a forma como o SquirrelMail apresenta a informação, como as cores, idioma e outras características.
Destacar mensagem Baseado nos critérios fornecidos, as mensagens recebidas podem ter cores de fundo diferentes na lista de mensagens. Isto facilita distinguir quem está a enviar as mensagens, especialmente em listas de mensagens.	Preferências de Pastas Estas opções alteram a forma que as pastas são apresentadas e manipuladas.
Ordem de indexação A ordem em que as mensagens estão indexadas pode ser alterada para conter os cabeçalhos em qualquer ordem que queira.	Filtros de Mensagens A filtragem permite que mensagens que se encaixem em certos critérios sejam movidas para pastas diferentes para uma melhor organização.
Filtros de SPAM Os filtros de SPAM permitem-lhe que seleccione listas negras com servidores que enviam mensagens de SPAM para sua Caixa de Entrada e envie essas mensagens automaticamente para outra pasta (como a Lixeira).	Opções de Tradução Qual o tradutor que deve ser utilizado quando receber mensagens em idiomas diferentes?
SpamCop - Denúncia de Spam Ajude na luta contra emails não solicitados. O sistema SpamCop lê a mensagem e determina correctamente os endereços para onde enviar queixas. É rápido, realmente esperto e fácil de usar.	Auto Response: Reply or Forward Automatically reply to incoming mail or send it all to another address.
Change Password This connects to your local Password Server to change your login password for all services.	SpamAssassin configuration Here you can change the way our Spamassassin functions.

Passo 4

Assinalar a opção "Forward"

Pastas
Última Atualização
Ter, 5:29 pm
(Verificar correio)

Entrada (196)
Drafts
Sent
Trash

Quota Usage:
24.7% of 48.8MB

[Desligar](#)

[Escrever](#) [Endereços](#) [Pastas](#) [Opções](#) [Procurar](#) [Ajuda](#) [Calendário](#) [Auto Response](#) [SpamFilter](#)

Options - Automatic Forward and Reply

Here you can define various ways to automatically handle all your Incoming email. **Please note:** If you choose *Forward* or *Reply*, you will not keep copies of mail in your mailbox unless you also select *Keep a copy here*.

You can choose one or more of these options:

- Forward?** Send all your Incoming email to another address:
To:
- Reply?** Return a prewritten response, sometimes called a "vacation message", to all your senders. If you leave this blank, the original subject will be used, prefixed by "Re:":
Subject:
Message:

```
Hello. I'm away from my mailbox right now, but I will read your message when I return. Thank you for your patience.  
  
PS: This automatic response is only sent after your first message. It won't be sent again in the near future, even if you send more email before I return.  
  
Best regards.
```


Aliases:
If you have any aliases forwarded to this account, list them here so that the vacation program will be able to reply to them correctly. Separate multiple addresses with commas or spaces.
- Empty reply cache?**
The vacation program normally only sends a reply to each sender once a week. If you are changing your message and want to ensure that previous senders get the new copy, check this option.
- Keep a copy here?** Enable this to keep a copy of any mail you receive. If you've set up [Spam filters](#), select "filtered" to send your mail through those, otherwise select "unfiltered" to store mail without filtering.

Passo 5

Inserir o Endereço de E-Mail para o qual se pretende reencaminhar

Pastas
Última Actualização
Ter, 5:29 pm
(Verificar correio)

Entrada (196)
Drafts
Sent
Trash

Quota Usage:
24.7% of 48.8MB

[Desligar](#)

[Escrever](#) [Endereços](#) [Pastas](#) [Opções](#) [Procurar](#) [Ajuda](#) [Calendário](#) [Auto Response](#) [SpamFilter](#)

Options - Automatic Forward and Reply

Here you can define various ways to automatically handle all your Incoming email. **Please note:** If you choose *Forward* or *Reply*, you will not keep copies of mail in your mailbox unless you also select *Keep a copy here*.

You can choose one or more of these options:

- Forward?** Send all your Incoming email to another address:
To:
- Reply?** Return a prewritten response, sometimes called a "vacation message", to all your senders. If you leave this blank, the original subject will be used, prefixed by "Re:":
Subject:
Message:
Hello. I'm away from my mailbox right now, but I will read your message when I return. Thank you for your patience.
PS: This automatic response is only sent after your first message. It won't be sent again in the near future, even if you send more email before I return.
Best regards.
Aliases:
If you have any aliases forwarded to this account, list them here so that the vacation program will be able to reply to them correctly. Separate multiple addresses with commas or spaces.
 Empty reply cache?
The vacation program normally only sends a reply to each sender once a week. If you are changing your message and want to ensure that previous senders get the new copy, check this option.
- Keep a copy here?** Enable this to keep a copy of any mail you receive. If you've set up [Spam filters](#), select "filtered" to send your mail through those, otherwise select "unfiltered" to store mail without filtering.

Passo 6 (Opcional)

Assinalar se se pretende guardar uma cópia dos mails no Webmail (Atenção: fazê-lo poderá exceder a capacidade do Webmail se este não for esvaziado frequentemente)

Pastas
Última Actualização
Ter, 5:29 pm
(Verificar correio)

Entrada (196)
Drafts
Sent
Trash

Quota Usage:
24.7% of 48.8MB

[Desligar](#)

[Escrever](#) [Endereços](#) [Pastas](#) [Opções](#) [Procurar](#) [Ajuda](#) [Calendário](#) [Auto Response](#) [SpamFilter](#)

Options - Automatic Forward and Reply

Here you can define various ways to automatically handle all your Incoming email. **Please note:** If you choose *Forward* or *Reply*, you will not keep copies of mail in your mailbox unless you also select *Keep a copy here*.

You can choose one or more of these options:

Forward? Send all your Incoming email to another address:

To:

Reply? Return a prewritten response, sometimes called a "vacation message", to all your senders. If you leave this blank, the original subject will be used, prefixed by "Re:":

Subject:

Message:

Hello. I'm away from my mailbox right now, but I will read your message when I return. Thank you for your patience.

PS: This automatic response is only sent after your first message. It won't be sent again in the near future, even if you send more email before I return.

Best regards.

Aliases:

If you have any aliases forwarded to this account, list them here so that the vacation program will be able to reply to them correctly. Separate multiple addresses with commas or spaces.

Empty reply cache?
The vacation program normally only sends a reply to each sender once a week. If you are changing your message and want to ensure that previous senders get the new copy, check this option.

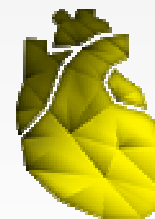
Keep a copy here? Enable this to keep a copy of any mail you receive. If you've set up [Spam filters](#), select "filtered" to send your mail through those, otherwise select "unfiltered" to store mail without filtering.

Qualquer dúvida ou questão envia para:

ccfmup10.16@gmail.com

COMISSÃO DE CURSO 2010-2016

Cumprimentos!



**COMISSÃO
DE CURSO 10'16**
faculdade de medicina da universidade do porto

